

Information zum Datenschutz für Mitarbeiter

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

- a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Führung der Lohnbuchhaltung intern	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Mitarbeiterverwaltung, Arbeitsverträge, Zeit- & Spesenerfassung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Vorstellung Schule & Mitarbeitende, Anfahrtsweg, Adresse	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG

- b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Führung der Lohnbuchhaltung intern				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Persönliche Daten Mitarbeiter	Name, Vorname, Adresse, Telefon, E-Mail Adresse, Geburtsdatum, Zivilstand, PEID, Staatsangehörigkeit, Anzahl, Name und Geburtsdatum der Kinder, Name und Geburtsdatum des Partners, Ein- & Austrittsdatum, Bankverbindung, Berufsbezeichnung, Lebensläufe, Zeugnisse, Krankheits- & Unfallmeldungen	10 Jahre nach Vertragsende	direkt erhoben	nein
Bewerbungsunterlagen	Bewerbungsbrief, Lebenslauf, Zeugnisse, Aus- & Weiterbildung	direkt nach Vertragsende	direkt erhoben	nein
Verträge	Arbeitsvertrag inkl. Stillschweigevereinbarung	10 Jahre nach Vertragsende	direkt erhoben	nein
Behördenmeldungen	Lohnsummenmeldungen, Grenzgängermeldung APA, Statistikmeldungen, Ein- & Austrittsmeldung, Arbeitgeber Bescheinigungen	10 Jahre	direkt erhoben	nein
Versicherungen / Sozialversicherungen	AHV-Ein- & Austrittsmeldungen, Kinderzulagen, Statistikmeldungen	10 Jahre nach Vertragsende	direkt erhoben	nein
Kontrollorgane	Einreichung der geforderten Unterlagen des Kontrollorgans	5 Jahre	direkt erhoben	nein
Lohnsummen der Mitarbeiter intern	Lohnsummen und Deklarationen	10 Jahre	direkt erhoben	nein

Mitarbeiterverwaltung, Arbeitsverträge, Zeit- & Spesenerfassung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Persönliche Daten Mitarbeiter	Name, Vorname, Adresse, Telefon, E-Mailadresse, Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, Ledigname Mutter, Ledigname Vater, Geschlecht, Zivilstand, Konfession, Anzahl Kinder, PEID, Staatsangehörigkeit, Kontoverbindung	5 Jahre	direkt erhoben	Schweiz
Bewerbungsunterlagen	Bewerbungsbrief, Lebenslauf, Zeugnisse, Aus- & Weiterbildung	direkt nach Vertragsende	direkt erhoben	nein
Verträge & Reglemente	Arbeitsvertrag inkl. Stillschweigevereinbarung, Sozialversicherungsverträge, Reglemente (unterzeichnet)	5 Jahre	direkt erhoben	nein
Zeit- & Spesenerfassung	Rapporte, Spesenformular	10 Jahre	direkt erhoben	nein
Persönliche Daten Familienangehörige Mitarbeiter	Persönliche Daten Familienangehörige Mitarbeiter	5 Jahre nach Verragsende	direkt erhoben	nein, ausser Steuerpflicht im Auslandland
Zugriffsdaten	Login Server & Lernplattform cumlaude			nein

Vorstellung Schule & Mitarbeitende, Anfahrtsweg, Adresse				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten, Foto	Vorname, Nachname, Funktion	nach Austritt/auf Widerruf	direkt erhoben	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Behördenmeldungen	Kantonale Ämter, Gemeindebehörden	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	
Kontrollorgane	SUPSI: Finanzverwaltung Kt- GR / THIM: Montana Treuhand	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	
Lohnsummen der Mitarbeiter intern	AHV, Steuerverwaltung, Versicherungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	
Mitarbeiterdaten, Foto	Webseitenbesucher	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Vorstellung Team
Persönliche Daten Familienangehörige Mitarbeiter	AHV, FAK, Versicherungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Versicherungsmeldungen
Persönliche Daten Mitarbeiter	Amt für Statistik, AHV, Steuerverwaltung, Versicherungen, Revisionsstelle	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Behördliche- und Versicherungsmeldungen
Persönliche Daten Mitarbeiter	Amt für Statistik, AHV, Steuerverwaltung, Versicherungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	
Versicherungen / Sozialversicherungen	AHV, Unfallversicherung, Krankenkasse, Pensionskasse	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	
Verträge	Revisionsstellen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	
Verträge & Reglemente	Alfina Treuhand??, Revision, Landesverwaltung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Buch- und Bilanzführung

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.